<u>अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार</u> <u>DEPARTMENT OF SPACE, GOVERNMENT OF INDIA</u> <u>अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूर**ु 560** 094 ANTARIKSH BHAVAN, NEW BEL ROAD BENGALURU 560 094</u>

कॉलम 4 - 11 में दी गई सूचना को विधिवत् प्रमाणित करते हुए पृष्ठ 4 के अनुसार प्रायोजक/अग्रेषक प्राधिकारी द्वारा आवेदन पत्र को अग्रेषित किया जाना है अन्यथा आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Application has to be forwarded by the sponsoring/forwarding Authority as in page 4 duly certifying information in Column 4 to 11 otherwise application will be rejected.

निदेशक, एन.ई.-सैक के <u>पद हेतु आवेदन-पत्र</u> APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, NE-SAC

अपना पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो चिपकाएँ

Affix your latest passport size, color photograph

1.	आवेदित पद	निदेशक, एन.ईसैक		
	Post applied for	Director, NE-SAC		
2.	विज्ञापन सं. एवं दिनांक	डी.एस8सी-12012/1/2020-अनु.VIII		
	Advt. No & Date	DS_8C-12012/1/2020-Sec.VIII दिनांक/Date: 14.12.2020		
3.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)			
	Name in full (in Block letters)			
4.	जन्म तिथि	दिन/Day माह/Month वर्ष/Year		
	Date of Birth			
5.	राष्ट्रीयता			
	Nationality			
6.	पिता/पति/पत्नी का नाम			
	Father/Spouse Name			
	그는 사람들은 사람들이 되었다면 하는 사람들이 가득하고 있다면 하는 사람들이 하는 것이 되었다면 하는 것이 없다면 하는 것이 없다면 하는 것이다.			

7.	पत्राचार का पता (स्पष्ट अक्षरों में) Address for correspondence (in Block letters)	
		राज्य/State: पिन/PIN:
		ईमेल/email:
		फोन/Phone:
		मोबाइल/Mobile:
8.	स्थाई पता/Permanent address	राज्य/State:
		पिन/PIN:

9. शैक्षिक अर्हताएं/Educational qualifications

(स्वयं सत्यापित प्रमाणपत्र संलग्न करें/ attach self attested certificates):

उत्तीर्ण परीक्षा का नाम Exam passed	बोर्ड का नाम Board Name	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	श्रेणी व अंकों का प्रतिशत Class & % of Marks	मुख्य विषय Main Subject

10. पिछली/वर्तमान नौकरी, यदि कोई हो, का कालक्रम के अनुसार विवरण दें Details of the previous/present employment held, if any, in Chronological order:

पूरे पते के साथ	धारित पद	अवधि/ Period		वेतन बैंड व श्रेणी	कार्य का स्वरूप
नियोक्ता का नाम Name of the employer with address	Post held	से/ From	तक/To	वेतन या तत्समान Pay Band & Grade Pay or equivalent	(यदि आवश्यक हो, अलग शीट संलग्न करें) Nature of duties (Attach separate sheets, If required)
	•				
			ξ=		

- 11. अनुसंधान/व्यावसायिक अनुभव का विवरण Details of Research/Professional Experience:
- 12. अन्य कोई विवरण Any other details:

घोषणा / DECLARATION

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सत्य तथा सही है। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाए कि मेरे द्वारा जानबूझकर तथ्य को छिपाया गया है या गलत रूप से प्रस्तुत करने का प्रयत्न किया गया है, तो मेरी अभ्यर्थिता पूरी तरह अस्वीकार की जा सकती है तथा मेरी नौकरी समाप्त की जा सकती है।

I, affirm that the information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal and misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected and my employment terminated.

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर) (Signature of the Candidate)

स्थान/Place: स्थान /Date:

प्रायोजित प्राधिकारी का प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF SPONSORING AUTHORITY

1.	अग्रेषित/Forwarded		
2.		नांक	से वेतन मैट्रिक्स के स्तर
	मेंपद धारण किये हुए हैं। Certified that in the level		
3.	सेवा रिकार्ड में कॉलम 4 से 11 तक में प्रविष्टियों का सत्यापन Verified entries in Col. 4 to 11 from the service re		
0 .:	vitt/Detect	प्रायोजक !	हस्ताक्षर/Signature प्राधिकारी का नाम व मोहर Name & Seal of the Sponsoring Authority
	नांक/Date : ान/Place :		
सेवा	п में/То		
	शेष कार्य अधिकारी / Officer on Special Duty ारिक्ष विभाग / Department of Space		

(फैक्स सं. / FAX No.080-2341 6474) (फोन / Phone : 080- 2217 2189)

अंतरिक्ष भवन / Antariksh Bhavan न्यू बी.ई.एल. रोड / New B.E.L. Road

बेंगलूरु / Bengaluru-560 094