दिनांक 01.04.2021 का विज्ञापन सं .इसरो :.आई.सी.आर.बी.:01(अधिकारी):2021
Advt No. ISRO:ICRB:01(Officer):2021 dated 01.04.2021

अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार
Department of Space, Government of India
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो)
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION [ISRO]
इसरो केंद्रीकृत भर्ती बोर्ड (आई.सी.आर.बी.)
ISRO CENTRALISED RECRUITMENT BOARD [ICRB]

प्रशासन अधिकारी, लेखा अधिकारी तथा क्रय एवं भंडार अधिकारी की भर्ती
RECRUITMENT OF ADMINISTRATIVE OFFICER, ACCOUNTS OFFICER AND PURCHASE & STORES OFFICER

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के केंद्र/यूनिट बृहत रूप से सामाजिक लाभ हेतु और आत्म-निर्भरता प्राप्त करते हुए देश की सेवा करने एवं प्रमोचक रॉकेटों तथा संचार/सुदूर संवेदन उपग्रहों के डिजाइन तथा निर्माण की क्षमता का विकास करने एवं उसके बाद उन्हें प्रमोचित करने हेतु अंतरिक्ष अनुप्रयोग, अंतरिक्ष विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी के विकास में अनुसंधान विकास गतिविधियों से जुड़े हैं।

Indian Space Research Organization/Department of Space Centres/Units are engaged in Research and Development activities in development of Space Application, Space Science and Technology for the benefit of society at large and for serving the nation by achieving self-reliance and developing capacity to design and build Launch Vehicles and Communication/Remote Sensing Satellites and thereafter launch them.

2. इसरो के संघटक केंद्रों (समूह 'क' राजपत्रित पदों) तथा स्वायत्त निकाय (सेमी कंडक्टर प्रयोगशाला, चंडीगढ़ - समूह 'क' अराजपत्रित पदों) में निम्नानुसार वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में निम्नवत रिक्तियों के लिए प्रतिभावान अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

Online applications are invited from meritorious candidates for the following vacancies in Level 10 of Pay Matrix at constituent ISRO Centres (Group 'A' Gazetted posts) and in Autonomous Body (Semi-Conductor Laboratory, Chandigarh - Group 'A' Non-Gazetted posts), as detailed below:

I. इसरो के केंद्रों/ यूनिटों में रिक्तियां I. Vacancies in **ISRO Centres/ Units**			
पद सं Post No.	पद का नाम Name of Post	रिक्तियों की संख्या Number of vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details
पद सं Post No. 1	प्रशासन अधिकारी Administrative Officer	04	2 – अना./UR; 2 – अ.पि.व./OBC
पद सं Post No. 2	लेखा अधिकारी Accounts Officer	04	3 – अना./UR; 1 – अ.पि.व./OBC (उपरोक्त में से एक (01) पद पी.डब्ल्यू.बी.डी.-वी.एच./कम दृष्टि के लिए चिह्नित है) (Out of above one(01) post is identified for PWBD-VH/Low Vision)
पद सं Post No. 3	क्रय एवं भंडार अधिकारी Purchase & Stores Officer	09	5 – अना./UR; 1 – अ.पि.व./OBC; 3 – ST (उपरोक्त में से एक (01) पद पी.डब्ल्यू.बी.डी.-एच.एच. एवं पी.डब्ल्यू.बी.डी.-ओ.एच. के लिए चिह्नित है) (Out of the above one (01) post each is identified for PWBD-HH and PWBD-OH)

II. अंतरिक्ष विभाग के अंतर्गत **स्वायत्त निकाय** में रिक्तियां II. Vacancies in **Autonomous Body** under Dept of Space			
पद सं Post No.	पद का नाम Name of Post	रिक्तियों की संख्या Number of vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details
पद सं Post No. 4	प्रशासन अधिकारी Administrative Officer	02	2 – अना./UR
पद सं Post No. 5	लेखा अधिकारी Accounts Officer	02	2 – अना./UR
पद सं Post No. 6	क्रय एवं भंडार अधिकारी Purchase & Stores Officer	03	3 – अना./UR (उपरोक्त में से एक (01) पद पी.डब्ल्यू.बी.डी. - कम दृष्टि के लिए चिह्नित है) (Out of the above one(01) post is identified for PWBD-Low Vision)
अना.-अनारक्षित / UR-Unreserved; अ.पि.व.-अन्य पिछडा वर्ग / OBC-Other Backward Class; पी.डब्ल्यू.डी.बी.-मानक अपंगता वाले व्यक्ति/ PWBD – Persons with Benchmark Disabilities; वी.एच.-अंधत्व/ VH–Visually Handicapped; एच.एच.-बहरापन/ HH–Hearing Handicapped; ओ.एच.-पैरों की विकलांगता/ प्रमस्तिष्क पक्षाघात / OH–Locomotor Disability/Cerebral Palsy; अ.ज.जा.-अनुसूचित जनजाति/ST-Scheduled Tribe. पद सं. 3 के 2 अ.ज.जा. पद पदोन्नति कोटा में बैकलॉग रिक्तियाँ है, जिन्हें अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के कारण सीधी भर्ती के लिए परिवर्तित किया गया है। 2 posts of ST in Post No: 3 are Backlog vacancies in Promotion Quota diverted to Direct Recruitment Quota due to non-availability of candidates.			

3. **शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव / Educational qualification and experience**

प्रशासन अधिकारी ADMINISTRATIVE OFFICER	लेखा अधिकारी ACCOUNTS OFFICER	क्रय एवं भंडार अधिकारी PURCHASE & STORES OFFICER
एम.बी.ए. + पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव MBA + 1 year experience in supervisory capacity **या/OR** स्नातकोत्तर + 3 वर्ष का अनुभव (पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष) Post Graduate + 3 years experience (1 year in supervisory capacity) **या/OR** 5 वर्ष के अनुभव के साथ स्नातक (पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष) Graduate with 5 years experience (2 years in supervisory capacity) अनुभव प्रशासन के क्षेत्रों में होना चाहिए Experience should be in the areas of Administration.	ए.सी.ए./एफ.सी.ए. या ए.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ एफ.आई.सी.डब्ल्यू.ए. या एम.बी.ए. + पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव ACA/FCA or AICWA/ FICWA or MBA + 1 year experience in supervisory capacity **या/OR** एम.कॉम. + 3 वर्ष का अनुभव (पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष) M.Com. + 3 years experience (1 year in supervisory capacity) **या/OR** 5 वर्ष के अनुभव (पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष) के साथ बी.कॉम./ बी.बी.ए./बी.बी.एम. B.Com./BBA/BBM with 5 years experience (2 years in supervisory capacity) अनुभव वित्त एवं लेखा/ लागत लेखा के क्षेत्र में होना चाहिए Experience should be in the areas of Finance and Accounts/Cost Accounting.	विपणन या सामग्री प्रबंधन में एम.बी.ए. + पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव MBA in Marketing or Materials Management + 1 year experience in supervisory capacity **या/OR** 3 वर्ष के अनुभव के साथ स्नातक + सामग्री प्रबंधन [या क्रय एवं भंडार क्रियाकलापों से संबंधित किसी अन्य विषय] में स्नातकोत्तर डिप्लोमा [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष] Graduate + Post Graduate Diploma in Materials Management [or any other subject relating to Purchase & Stores activity] with 3 years experience [1 year in supervisory capacity in the relevant field]. **या/OR** 3 वर्ष के अनुभव [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष] सहित स्नातकोत्तर Post Graduate with 3 years experience [1 year in supervisory capacity in the relevant field]. **या/OR** 5 वर्ष के अनुभव [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष] सहित स्नातक Graduate with 5 years experience [2 years in supervisory capacity in the relevant field]. अनुभव क्रय एवं भंडार के क्षेत्र में होना चाहिए Experience should be in the areas of Purchase & Stores.
स्नातक/ स्नातकोत्तर (एम.बी.ए./ए.सी.ए./एफ.सी.ए./एफ.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ए.आई.सी.डब्ल्यू.ए. सामग्री प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा के अतिरिक्त) में न्यूनतम 60% अंकों सहित प्रथम श्रेणी या 10 के पैमाने पर 6.3 सी.जी.पी.ए. होना चाहिए। Graduation/Post Graduation (other than MBA/ACA/FCA/FICWA/AICWA/PG Diploma in Materials Management) should be in First Class with minimum of 60% marks or CGPA of 6.3 on a scale of 10.		

4. **नोट/Note**: प्रशासन अधिकारी के पद हेतु आवेदन करने के लिए मानव संसाधन; लेखा अधिकारी के पद हेतु आवेदन करने के लिए वित्त/बैंकिंग सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन; क्रय एवं भंडार अधिकारी के पद हेतु आवेदन करने के लिए विपणन या सामग्री प्रबंधन में एम.बी.ए. की डिग्री होनी चाहिए। उपरोल्लिखित विषयों के अलावा एम.बी.ए. डिग्री धारक आवेदन करने हेतु पात्र नहीं हैं। अनिवार्य शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने के बाद ही कार्य अनुभव होना चाहिए। अनुभव सरकारी कार्यालय या सार्वजनिक निकाय या किसी प्रसिद्ध वाणिज्यिक संगठन में संबंधित क्षेत्रों जैसे प्रशासन/ लेखा एवं वित्त/ क्रय एवं भंडार क्रियाकलापों में होना चाहिए। पर्यवेक्षी अनुभव, जहां भी उल्लेखित है, कम-से-कम वेतन मैट्रिक्स स्तर 6 (संशोधन पूर्व रु. 9300-34800 वेतन बैंड-2 में श्रेणी वेतन रु. 4200) में होना चाहिए। अभ्यर्थी के पास अच्छा संचार कौशल, नेतृत्व गुण एवं कंप्यूटर का ज्ञान भी होना चाहिए।
MBA Degree should be in HR for applying for the post of Administrative Officer; Finance/Banking Public Systems Management for applying for the post of Accounts Officer; Marketing or Materials Management for applying for the post of Purchase & Stores Officer. Candidates possessing MBA Degree other than those mentioned above are not eligible to apply. Experience should have been obtained after possessing the essential educational qualification. Experience should be in the relevant fields like Administration/Accounts & Finance/Purchase & Stores activities in a Govt. office or a public body or a commercial organization of repute. Supervisory experience, wherever mentioned, should be at least in Level 6 of Pay Matrix (pre-revised Pay Band – 2 of ₹.9300-34800 with Grade Pay of ₹.4200/-). Candidates should also possess good communication skills, leadership qualities and familiarity with computers.

5. **आयु सीमा/ Age Limit**: 21.04.2021 को 35 वर्ष (जहां भी पद आरक्षित हैं, अ.पि.व. वाले अभ्यर्थियों के लिए 38 वर्ष/अ.ज.जा. वाले अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष)। सेवारत सरकारी कर्मचारियों, भूतपूर्व सैनिकों, विकलांग व्यक्तियों, प्रतिभावान खिलाडियों के लिए, भारत सरकार के आदेशानुसार आयु सीमा में छूट होगी।
35 years as on 21.04.2021 (38 years for OBC candidates and 40 years for ST candidates, wherever posts are reserved). Serving Govt. employees, Ex-Servicemen; Persons with Disabilities, meritorious Sportspersons are eligible for age relaxation as per Govt. of India orders.

6. ***मानक अपंगता वाले व्यक्ति / Persons with Benchmark Disabilities:***
क/a) पी.डब्ल्यू.बी.डी. के लिए आरक्षित रिक्तियों हेतु आवेदन देने वाले **पी.डब्ल्यू.बी.डी. अभ्यर्थियों** को साक्षात्कार के समय या जब भी मांगा जाए निर्धारित प्रारूप में दिव्यांगता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें दिव्यांगता का प्रतिशत स्पष्ट रूप से इंगित किया गया हो, जोकि केंद्र अथवा राज्य सरकार द्वारा विधिवत रूप से गठित कम से कम तीन (03) सदस्यों वाले चिकित्सा बोर्ड और जिनमें से एक सदस्य दिव्यांगता मूल्यांकन के विशिष्ट क्षेत्र का एक विशेषज्ञ होगा, द्वारा जारी किया हुआ होना चाहिए। दिव्यांगता की परिभाषा दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अनुसूची में निर्दिष्ट तथा इसके तहत बनाए नियमों के अनुसार होगी।
PWBD Candidates who apply for vacancies as are reserved for PWBD have to submit Disability Certificate in the prescribed format at the time of Interview or as and when called for, clearly indicating the percentage of disability, issued by Medical Board consisting of at least three (03) members out of which one shall be a specialist in the particular field for assessing disability, duly constituted by Central or a State Government. The definition of Disabilities are as specified in the schedule of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and Rules framed there-under.

ख/b) अपंगता की डिग्री/ ***DEGREE OF DISABILITY:***
सेवाओं/पदों में आरक्षण हेतु मात्र ऐसे व्यक्ति पात्र होंगे, जिनकी सुसंगत दिव्यांगता से कम-से-कम 40 % है।
Only such persons would be eligible for reservation in Services/Posts who suffer from not less than 40% of relevant disability.

7. **आवेदन की विधि / How to apply**: <u>एक अभ्यर्थी को केवल **एक पद** (अर्थात प्रशासन अधिकारी या लेखा अधिकारी या क्रय एवं भंडार अधिकारी) के लिए आवेदन करना होगा/ A candidate should apply for only **ONE POST** (i.e Administrative Officer OR Accounts Officer OR Purchase & Stores Officer)</u>.

क/a) ऐसे अभ्यर्थी, जो इसरो में रिक्तियों के लिए आवेदन करने के इच्छुक हैं उन्हें पद सं. 1 से 3 में से किसी <u>**एक**</u> पद हेतु आवेदन करना होगा। जो अभ्यर्थी एस.सी.एल. में रिक्ति के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें पद सं. 4 से 6 में से किसी **एक** के लिए **अलग से** आवेदन करना होगा। तदनुसार, अभ्यर्थी इसरो तथा एस.सी.एल. दोनों की

रिक्तियों के प्रति विचार किए जाने हेतु आवेदन कर सकते हैं (किसी भी एक पद अर्थात प्रशान अधिकारी या लेखा अधिकारी या क्रय एवं भंडार अधिकारी)।
Candidates who intend to apply for vacancies in ISRO should apply against any **one** of Post Nos: 1 to 3. Candidates who intend to apply for vacancies in SCL should apply **separately,** against any **one** of Post Nos: 4 to 6. Candidates can accordingly, apply for consideration against vacancies of both ISRO and SCL (to any one Post - i.e Administrative Officer OR Accounts Officer OR Purchase & Stores Officer).

ख/b) ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन इसरो की वेबसाइट (www.isro.gov.in) पर दिनांक **01.04.2021 एवं 21.04.2021** के बीच होस्ट किया जाएगा। जो अभ्यर्थी राष्ट्रीय वृत्ति सेवा (एन.सी.एस.) पोर्टल के तहत पंजीकृत हैं और योग्यता की शर्तों को पूरा करते हैं, वे निर्दिष्ट प्रक्रिया का अनुसरण करते हुए आवेदन कर सकते हैं।
The application for on-line registration will be hosted in the ISRO website (www.isro.gov.in) between **01.04.2021 and 21.04.2021**. The candidates registered under National Career Services (NCS) portal and fulfilling the eligibility conditions may apply duly following the procedure stated.

ग/c) केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार्य हैं। पंजीकरण के पश्चात, आवेदकों को **पंजीकरण संख्या** प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य में संदर्भ के लिए संभाल कर रखा जाना चाहिए।
Applications will be received on-line only. Upon registration, applicants will be provided with a **Registration Number,** which should be carefully preserved for future reference.

घ/d) आवेदक का वैध **ई-मेल आई.डी.** आवेदन में अनिवार्य रूप से दिया जाना चाहिए। भविष्य में लिखित परीक्षा, साक्षात्कार इत्यादि से संबंधित पत्राचार केवल ई-मेल एवं वेबसाइट द्वारा किया जाएगा। गलत ई-मेल आई.डी. इत्यादि के कारण ऐसी सूचनाएं प्राप्त न होने की शिकायतों पर विचार नहीं किया जाएगा।
A valid **E-mail ID** of the applicant is to be given in the application compulsorily. Future correspondence with regard to written test, interview etc will be made only through e-mail and website. Pleas of Non-receipt of such intimation due to faulty e-mail ID etc will not be entertained.

ङ/e) ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि 21.04.2021 है।
The last date for submitting on-line application is 21.04.2021.

8. बाद में किसी भी प्रकार की निराशा से बचने के लिए, आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित करना अभ्यर्थी की जिम्मेदारी है कि वह अधिसूचित अर्हता मापदंडों को पूरा करता हो।
It is the responsibility of candidate to ensure that he/she fully meets the eligibility criteria as notified before applying, in order to avoid disappointment at later stage.

9. **अनापत्ति प्रमाण पत्र / No Objection Certificate**:

क/a) ऐसे अभ्यर्थी जो केंद्र/ राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों इत्यादि के अंतर्गत कार्यरत हैं, उन्हें संबंधित नियोक्ता को सूचित करते हुए तथा अनुमति के साथ ही आवेदन करना चाहिए। ऐसे सभी कार्यरत अभ्यर्थियों को **साक्षात्कार** के समय नियोक्ता द्वारा जारी **'अनापत्ति प्रमाण पत्र'** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा, जिसके बिना उसका/उसकी अभ्यर्थता पूरी तरह से निरस्त कर दी जाएगी।
Candidates who are employed under Central/State Government, Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies etc. should apply only under intimation to and with the permission of the Employer concerned. All such employed candidates shall mandatorily submit `**No Objection Certificate**' from the Employer at the time of **Interview**, failing which his/her candidature will be summarily rejected.

ख/b) ऐसे अभ्यर्थी जिन्हें उपरोक्त रोजगार, इस विज्ञापन के प्रति आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात प्राप्त हुआ है, वे संबंधित पद हेतु चयन के लिए आई.सी.आर.बी. में किए गए आवेदन का पूर्ण विवरण संबंधित नियोक्ता को अवश्य रूप से दें। इन अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय संबंधित नियोक्ता द्वारा जारी **'अनापत्ति प्रमाण पत्र'** भी अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा, जिसके बिना उसका/उसकी अभ्यर्थता पूरी तरह से निरस्त कर दी जाएगी।
Candidates who may gain employment as above, after submission of application in response to this advertisement, shall mandatorily inform the Employer concerned the full particulars of his / her applying to ICRB for selection to the Post concerned. These candidates are also required to submit NOC from the Employer concerned at the time of Interview, failing which his/her candidature will be summarily rejected.

10. आवेदन शुल्क / **Application Fee**:

क/a) प्रत्येक आवेदन के लिए आवेदन शुल्क ₹250/- (मात्र दो सौ पचास रुपए) है। जो अभ्यर्थी इसरो तथा एस.सी.एल. दोनों में रिक्तियों हेतु आवेदन कर रहे हैं उन्हें अलग-अलग आवेदन करना होगा साथ ही अलग-अलग आवेदन शुल्क भी जमा करना होगा।
The Application Fee is ₹250/- (Rupees Two Hundred and Fifty only) for each application. Candidates who apply to vacancies in both ISRO and SCL should submit separate Applications alongwith separate Application Fee.

ख/b) अभ्यर्थी इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड का उपयोग करते हुए 'ऑनलाइन' या एस.बी.आई. बैंक जाकर 'ऑफलाइन' भुगतान भी कर सकते हैं। अभ्यर्थी अपना आवेदन 'जमा' करने के बाद आवेदन शुल्क या तो तुरंत या शुल्क भुगतान करने की अंतिम तिथि के पहले, जो 23.04.2021 है, किसी भी दिन जमा कर सकते हैं। इस तिथि और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि, जो **21.04.2021** है के साथ कोई भ्रम नहीं होना चाहिए।
Candidates may make the payment 'online' using Internet Banking/Debit Card or 'offline' by visiting any SBI Branch. Candidates after `submitting' their application may pay the application fee either immediately or any day before the last date for fee payment, which is 23.04.2021. This is not to be confused with the last date for submitting online application which is **21.04.2021**.

ग/c) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि का इंतजार न करते हुए पहले ही अपना आवेदन जमा कर दें और शुल्क का ऑनलाइन भुगतान भी 19.04.2021 तक कर दें, ताकि अवांछित लेने-देने विफलता/ समस्याओं से बचा जा सके। [इसरो वेबसाइट में 'भुगतान स्थिति' लिंक से 'सफल भुगतान' सुनिश्चित करना आवश्यक है। अभ्यर्थी अपने बैंक से संपर्क करें तथा आवेदन शुल्क का सफल भुगतान सुनिश्चित करें। अभ्यर्थी आवश्यकता पड़ने पर ऑफलाइन भुगतान सहित भुगतान के वैकल्पिक माध्यमों का उपयोग कर सकते हैं। आई.सी.आर.बी. लेन-देन विफलता, दो बार भुगतान, इत्यादि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।]
Candidates are advised to apply in advance without waiting for the last day and make online payment of fee latest by 19.04.2021 to avoid any unexpected transaction failures/issues. [Ensuring 'successful payment' from "Payment Status" link in ISRO website is mandatory. Candidates may contact their Banks and ensure successful payment of application fee. Candidates may utilise alternative modes of payment including offline payment if required. ICRB will not be responsible for transaction failures, double payments etc].

घ/d) अभ्यर्थी भुगतान करने/ भुगतान की कोशिश करने के 24 घंटे के बाद भुगतान की स्थिति देख सकते हैं और वेब पृष्ठ पर उपलब्ध 'भुगतान स्थिति' लिंक पर जाकर रसीद प्रिंट कर सकते हैं। लंबित लेन-देन या लेन-देन विफल होने की स्थिति में अभ्यर्थी को अपने बैंक से संपर्क करने और आवेदन शुल्क के भुगतान को सुनिश्चित करने सलाह दी जाती है।
Candidates may check Payment status after 24 hrs of making/attempting payment and Print Receipt by visiting "Payment Status" link available in the web page. In case of pending transactions or transaction failures candidates are advised to contact their Banks and ensure successful payment of application fee.

ङ/) महिला, अनुसूचित जाति (अनु.जा.), अनुसूचित जनजाति (अनु.ज.जा.), भूतपूर्व सैनिक (भू.सै.) तथा मानक विकलांगता वाले व्यक्ति (पी.डब्ल्यू.बी.डी.) अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से **छूट प्राप्त** है। फिर भी, आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थी को आवेदन के सफलतापूर्वक जमा करने के बारे में प्रणाली से सृजित ईमेल की प्राप्ति सुनिश्चित करनी है।
Women, Scheduled Castes (SC), Scheduled Tribes (ST), Ex-serviceman [EX] and Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) candidates are **exempted** from payment of Application Fee. However, after registration of application on-line, the candidates have to ensure receipt of system generated email regarding successful submission of application.

च/f) शुल्क भुगतान के चरण/ **Steps for Fee Payment** :

(i) आवेदन 'जमा' करने पर अभ्यर्थी को एक वेब पृष्ठ दिखाई देगा, जिसमें पंजीकरण संख्या होगी। उसी वेब पृष्ठ पर, **'भुगतान करें'** बटन होगा, जिस पर अभ्यर्थी क्लिक करके और नीचे बिंदु (iii) में दी गई भुगतान प्रकिया का अनुपालन कर सकता है।

The candidate on `submitting' the application, will be shown a web page displaying registration number. On the same web page, there exists a "**Make Payment**" button which the candidate may click and follow the payment process stated at (iii) below.

(ii) यदि अभ्यर्थी आवेदन शुल्क बाद में भरना चाहता है, तो विज्ञापन पृष्ठ पर उपलब्ध '**भुगतान करें**' लिंक पर जाकर विज्ञापन के समाप्त होने के पूर्व किसी भी समय भुगतान कर सकता है। अभ्यर्थी को पंजीकरण संख्या, जन्म तिथि उपलब्ध कराकर '**भुगतान करें**' बटन पर क्लिक करना होगा और नीचे दी गई भुगतान प्रक्रिया का अनुपालन करना होगा।

If candidate desires to pay the application fee later, then payment can be made any time before closure of the advertisement by accessing the **"Make Payment**" link available in advertisement page. Candidate has to provide Registration number, Date of Birth and later click on the **"Make Payment"** button and follow the payment process as outlined below.

(iii) 'भुगतान करें' बटन पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी को स्टेट बैंक **बहु विकल्प भुगतान प्रणाली (एम.ओ.पी.एस.)** पृष्ठ पर पुन:निर्देशित किया जाएगा। अभ्यर्थी भुगतान करने के लिए नीचे दिए गए भुगतान माध्यमों में से किसी एक का चयन कर सकते हैं।

The candidates on clicking the `Make Payment' button, will be redirected to State Bank **Multi Option Payments Systems (MOPS)** page. The candidate may choose one of the payment modes shown below for making payment.

<u>ऑनलाइन माध्यम / Online mode</u>:-

i. नेट बैंकिंग/Net Banking: भारतीय स्टेट बैंक /State Bank of India
ii. नेट बैंकिंग/Net Banking: अन्य बैंक/Other Banks
iii. डेबिट कार्ड/Debit Card: भारतीय स्टेट बैंक /State Bank of India
iv. डेबिट कार्ड/Debit Card: अन्य बैंक/Other Banks
v. क्रेडिट कार्ड/Credit Card: भारतीय स्टेट बैंक /State Bank of India
vi. क्रेडिट कार्ड/Credit Card: अन्य बैंक/Other Banks

<u>ऑफलाइन माध्यम/Offline mode</u>:-

<u>पूर्व-मुद्रित एस.बी.आई. चालान</u> *(अभ्यर्थियों को चालान को डाउनलोड कर प्रिंट करने के बाद, चालान जारी होने के 3 दिन के अंदर या भुगतान करने हेतु अंतिम तिथि (23.04.2021) जो भी पहले हो, से पूर्व स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में आवेदन शुल्क का नगद भुगतान करना चाहिए। यह चालान जारी होने के दिनांक से केवल अगले तीन दिनों के लिए वैध होगा। यदि भुगतान 3 दिनों के अंदर नहीं किया जाता है, तो अभ्यर्थी को दुबारा नया चालान तैयार करना होगा तथा निर्दिष्ट समय-सीमा के अंदर भुगतान करना होगा।*

<u>Pre-printed SBI Challan</u> (*Candidates should download, print and pay the application fee in cash at any SBI Branch within 3 days of generation of challan or last day stipulated for payment (23.04.2021), whichever is earlier). The challan will be valid for the next three days only, from date of generation. If payment is not made within 3 days the challans, candidate has to regenerate the challan afresh and make payments within the time-limit as stated.*

नोट/Note: हालांकि, इसरो द्वारा लिया जाने वाला आवेदन शुल्क सभी भुगतान माध्यमों के जैसा ही है, परंतु बैंक के प्रभार तथा कर प्रत्येक बैंक/ भुगतान प्लेटफॉर्मों के बीच अलग-अलग हो सकते हैं। कृपया, अपने द्वारा चुने गए भुगतान के माध्यम से संबंधित बैंकों/ भुगतान गेटवे के दिशानिर्देशों का पालन करें। पूरी भुगतान प्रक्रिया के दौरान, कृपया रिफ्रेश या बैक बटन न क्लिक करें अन्यथा पूरी प्रकिया रद्द हो जाएगी।

Though application fee charged by ISRO is same across the payment modes the bank charges and taxes may vary between individual banks / payment platforms. Please follow the instructions of the banks/payment gateways with regard to the mode of payment opted by you. During the entire payment process, do not click REFRESH or BACK button, else the session will get aborted.

11. अभ्यर्थियों को अपने आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व उनके द्वारा ऑनलाइन भरी गई सभी जानकारियों को जाँचने की सलाह दी जाती है। <u>अभ्यर्थी एक ही पद के लिए अनेक आवेदन प्रस्तुत करने से बचें</u>।

Candidates are advised to check all the fields entered by them online before submitting their applications. **<u>Candidates should avoid submission of multiple applications for the same post.</u>**

12. आवेदन के साथ कोई भी दस्तावेज (*जे.पी.जी. फार्मेट* में फोटो और हस्ताक्षर के सिवाय) अपलोड न करें। तथापि, अभ्यर्थियों से जब भी मांग की जाए, अपनी अर्हता, उम्र, वर्ग के प्रमाण में दस्तावेजों तथा नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र इत्यादि के मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने हेतु उन्हें तैयार रहना होगा।
NO DOCUMENTS (EXCEPT PHOTO AND SIGNATURE ***in JPG format***) ARE TO BE UPLOADED ALONG WITH THE APPLICATION. HOWEVER, CANDIDATES SHOULD BE READY TO SUBMIT ORIGINAL DOCUMENTS IN SUPPORT OF QUALIFICATION, AGE, CATEGORY, NOC FROM EMPLOYER ETC. AS AND WHEN CALLED FOR.

13. **चयन प्रक्रिया / Selection Process:**

क/a) लिखित परीक्षा बारह स्थानों, यथा, अहमदाबाद, बेंगलूरु, भोपाल, चंडीगढ़, चेन्नई, गुवाहाटी, हैदराबाद, कोलकत्ता, लखनऊ, मुंबई, नई दिल्ली और तिरुवनंतपुरम में आयोजित की जाएगी। फिर भी, आई.सी.आर.बी. के पास लिखित परीक्षा स्थल को रद्द करने/बदलने और अभ्यर्थियों को अन्य परीक्षा स्थल पुनर्निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित है। अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा हेतु बुलावा पत्र केवल उनके पंजीकृत ई-मेल आई.डी. पर ही भेजे जाएंगे।
Written test will be conducted at twelve venues viz., Ahmedabad, Bengaluru, Bhopal, Chandigarh, Chennai, Guwahati, Hyderabad, Kolkata, Lucknow, Mumbai, New Delhi and Thiruvananthapuram. However, ICRB reserves the right to cancel/change the written test venue and re-allot the candidates to any other test centre. The call letters for written test will be sent only to the registered e-mail ID of candidates.

ख/b) अभ्यर्थियों को वस्तुनिष्ठ परीक्षा के प्रत्येक भाग में न्यूनतम 40% अंक लाने होंगे और न्यूनतम समग्र अंक 50% भी लाना होगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी को विवरणात्मक परीक्षा में न्यूनतम 50% अंक लाना होगा।
Candidates have to secure a minimum of 40% marks in each Part of the Objective type test and also secure a minimum aggregate of 50% marks. Additionally, candidates should secure a minimum of 50% marks in the Descriptive type test.

ग/c) लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों की छंटनी सामान्य तौर पर 1:7 के अनुपात में रिक्तियों की वर्ग-वार संख्या के आधार पर की जाएगी।
Based on performance in the written test, candidates will be shortlisted for interview generally in the ratio of 1:7 to the category-wise number of vacancies.

घ/d) चयन की योजना में, लिखित परीक्षा में प्रदर्शन का 60% और साक्षात्कार में प्रदर्शन का 40% लिया जाएगा।
In the scheme of selection, performance in written test carries a weightage of 60% and performance in interview carries a weightage of 40%.

ङ/e) जिन्होंने समग्र न्यूनतम 60% के साथ लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार प्रत्येक में न्यूनतम 50% अंक प्राप्त किए हैं, उन्हें योग्यता क्रम में पैनल में शामिल करने पर विचार किया जाएगा।
Those who secure minimum 50% marks, each in written test and interview with an aggregate minimum of 60% marks, will be considered for empanelment in the order of merit.

च/f) यदि अ.पि.व./अ.ज.जा./पी.डब्ल्यू.डी. अभ्यर्थियों के लिए विचार करने हेतु पर्याप्त संख्या में अ.पि.व./ अ.ज.जा./ पी.डब्ल्यू.डी अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते हैं, तो मौजूदा मानदंडों के अनुसार ऐसे अभ्यर्थियों के लिए चयन के मानकों में छूट दी जाएगी। हांलाकि, अधिसूचना अनुसार अर्हता मानदंडों में कोई छूट नहीं दी जाएगी।
In case, sufficient numbers of OBC/ST/PWD candidates are not available for consideration for filling-up of the vacancies as are reserved for these categories, then relaxation in standards of selection will be extended to such candidates as per extant norms. There will however, be no relaxations in the qualification norms as notified.

14. **वेतन एवं भत्ते / Pay & Allowances**:

चयनित अभ्यर्थी वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में अधिकारी के रूप में नियुक्त किए जाएंगे और उन्हें न्यूनतम मूल वेतन रु. 56,100/- प्रतिमाह दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, महंगाई भत्ता (डी.ए.), मकान किराया भत्ता (एच.आर.ए.) एवं परिवहन भत्ता इन विषयों पर लागू नियमों के अनुसार देय होगा। उन्हें नई पेंशन योजना में शामिल किया जाएगा। स्वयं तथा परिवार के आश्रित सदस्यों को अंशदायी चिकित्सा–देखभाल सुविधाएं, रियायती दर पर कैंटीन सुविधा, सीमित आवासीय सुविधा (एच.आर.ए. के एवज में), विभागीय परिवहन सुविधा (परिवहन भत्ता के एवज में), छुट्टी यात्रा रियायत, समूह बीमा, मकान बनाने हेतु अग्रिम, इत्यादि, लागू नियमों के अनुसार स्वीकार्य होगा।
Selected candidates will be appointed as Officers in Level 10 of Pay Matrix and will be paid minimum basic pay of ₹56,100/- p.m. In addition, Dearness Allowance [DA], House Rent Allowance [HRA] and Transport Allowance are payable as per extant rules on the subject.

They will be brought under National Pension System. Contributory Health-care facilities for self and dependent family members, subsidised canteen facility, limited quarters facility (in lieu of HRA), departmental transport facility (in lieu of transport allowance), Leave Travel Concession, Group Insurance, House Building Advance etc are admissible as per extant Rules.

15. अन्य शर्तें/अनुदेश / **Other Conditions/Instructions**:

पद सं 1 से 3 के लिए नियुक्त अभ्यर्थियों को भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/ अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केंद्र/यूनिट में तैनात किया जा सकता है। उन्हें आवश्यकता अनुसार किसी भी समय किसी भी केंद्र/यूनिट में स्थानांतरित किया जा सकता है। पद सं. 4 सं 6 के लिए नियुक्त अभ्यर्थियों को एस.सी.एल., चंडीगढ़ में तैनात किया जाएगा। निर्दिष्टि रिक्तियों की संख्या अनंतिम है। आई.सी.आर.बी. के पास इसरो वेबसाइट में दी गई नियत अधिसूचना के प्रति परीक्षा के दिनांक के पूर्व किसी भी चरण में रिक्तियों में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है। • ये पद अस्थायी हैं, परन्तु इनके जारी रहने की संभावना है • इसरो के केंद्रों/यूनिटों की जानकारी के लिए कृपया http://www.isro.gov.in/isro_centres.html देखें • साक्षात्कार में भाग लेने आने वाले अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन में दर्शाए गए शहर से सबसे छोटे मार्ग से साक्षात्कार के स्थान तक ट्रेन के द्वितीय श्रेणी के आने-जाने के किराये की प्रतिपूर्ति की जाएगी (इस उद्देश्य हेतु पता और शहर में बदलाव पर विचार नहीं किया जाएगा) • साक्षात्कार हेतु बुलाए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय ऑनलाइन आवेदन में दिए गए विवरणों के सत्यापन के लिए सभी संबंधित मौलिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे • यदि ऑनलाइन दी गई सूचना गलत या झूठी पाई गई, तो अभ्यर्थी का साक्षात्कार नहीं किया जाएगा और उसे यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा • लिखित परीक्षा के लिए कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा • इसरो के पास, यदि चाहे तो, कोई भी पद या सभी पद न भरने का अधिकार सुरक्षित है • केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं • किसी भी स्पष्टीकरण के लिए अभ्यर्थी इसरो की वेबसाइट में विज्ञापन के साथ अपलोड किए गए एफ.ए.क्यू. का संदर्भ ले सकते हैं और यदि फिर भी कोई शंका रह जाती है, तो वे **icrb@isro.gov.in** पर मेल भेज सकते हैं। विज्ञापन/एफ.ए.क्यू. में पहले से ही उपलब्ध सूचना/जानकारी तथा अनावश्यक पूछ-ताछ का उत्तर नहीं दिया जायेगा। **सरकार कार्यदल में लिंग संतुलन को बनाए रखने के लिए प्रयासरत है और इसलिए महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रेरित करती है।**

The appointees against Post Nos. 1 to 3 are liable to be posted in any of the Centres/Units of the Indian Space Research Organisation/Department of space. They are also liable to be transferred to any such Centre/Unit at any point of time on need basis. The appointees against Post Nos. 4 to 6 will be posted at SCL, Chandigarh. The number of vacancies indicated is provisional. ICRB reserves its rights to modify the vacancies at any stage before the date of examination against due notification in ISRO website. • The posts are temporary, but likely to continue • For details of ISRO Centres/Units, please visit http://www.isro.gov.in/isro_centres.html • Candidates attending the interview will be reimbursed to and fro second-class train fare by the shortest route from the city indicated in the on-line application form to the place of interview (change of address and city for the purpose will not be entertained) • Candidates have to produce all original documents in proof of details furnished in their applications submitted on-line, at the time of interview • If any information furnished on-line is found to be false, the candidate will not be interviewed and TA will not be paid. • No TA will be paid for attending the Written Test • ISRO reserves the right not to fill up all or any of the posts, if it so desires• Only Indian nationals need to apply • In case of any clarification, candidates may refer to the FAQs uploaded in the ISRO website against the advertisement and if the doubt still persists, send e-mail to **icrb@isro.gov.in**. Queries about information already available in the Advertisement/FAQs and Frivolous queries will not be replied to. **Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.**

16. यह अभ्यर्थी का पूर्ण रूपेण उत्तरदायित्व होगा कि वह अधिसूचना के अनुसार पात्रता मानदंड पूरा करते हैं और उसने ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने तथा आवेदन शुल्क जमा करने हेतु निर्धारित कार्यविधिक आवश्यकताएं एवं समय-सीमा का अनुपालन किया है। अधिसूचित कार्यविधि से कोई भी विचलन अभ्यर्थी के निरस्तीकरण का कारण होगा तथा इस विषय पर किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

It is the absolute responsibility of the candidate to ensure that he/she fulfills the eligibility criteria as notified and has fully complied with the procedural requirements and time limits stipulated for submission of on-line application and remittance of application fee. Any deviations from the procedures notified would result in cancellation of candidature and no representation on the matter will be entertained.

17. किसी भी गलत सूचना को प्रस्तुत करने या किसी आवश्यक सूचना को छुपाने के परिणामस्वरूप अभ्यर्थता रद्द कर दी जाएगी, इसके अतिरिक्त संबंधित अभ्यर्थी के विरुद्ध अन्य कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।
Submission of any False Information or suppression of any Material Information will result in cancellation of candidature, apart from such other action under law, as may be taken against the candidate concerned.

18. लिखित परीक्षा के आयोजन की तिथि तथा बुलावा पत्र जारी करने के संबंध में सूचना इसरो वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी।
Date of conduct of Written Test and issue of Call letters will be notified in ISRO website.

19. लिखित परीक्षा पूरा होने के तीन कार्य दिवस के भीतर उत्तर कुंजियों को इसरो वेबसाइट में प्रकाशित किया जाएगा। अभ्यर्थी के पास उत्तर कुंजियों पर विधिवत औचित्य के साथ अपनी आपत्तियां, यदि कोई हो, केवल इसरो वेबसाइट पर प्रकाशित लिंक द्वारा भेजने के लिए 5 दिन का समय होगा। प्राप्त आपत्तियों पर विचार किया जाएगा और अंतिम उत्तर कुंजी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। किसी और माध्यम द्वारा भेजी गई आपत्तियों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
Answer Keys will be published on the ISRO Web-site within three working days of the date of Written Test. Candidates will have 5 days time to raise objections if any, to the answer keys with due justifications, ONLY through the link provided in the website. The objections received will be considered and Final Answer Key will be published in the website. Objections received through any other modes will not be considered under any circumstance.

याद रखने हेतु महत्वपूर्ण दिनांक/Important dates to remember:-

ऑन-लाइन पंजीकरण शुरू होने का दिनांक/Opening date for on-line registration	-	01.04.2021
ऑन-लाइन पंजीकरण बंद होने का दिनांक/Closing date for on-line registration	-	21.04.2021
शुल्क भुगतान करने का अंतिम दिनांक/Last date for payment of fee	-	23.04.2021

अपने आवेदन की अद्यतन स्थिति की जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट www.isro.gov.in देखें।

VISIT OUR WEB-SITE www.isro.gov.in FOR LATEST UPDATES ON THE STATUS OF YOUR APPLICATION