



भारत सरकार Government of India  
अंतरिक्ष विभाग Department of Space  
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन Indian Space Research Organisation  
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र SPACE APPLICATIONS CENTRE  
अहमदाबाद Ahmedabad -380 015



विज्ञापन सं. /ADVERTISEMENT NO.: सैक SAC:04:2017 –दिनांकित/ Dated: 25/11/2017

भाग PART – I (पदकोड Post Code – 01)

ऑनलाइन आवेदन के लिए साइट दि. 27/11/2017 के 0900 बजे से 15/12/2017 के 1730 बजे तक खुली रहेगी।  
Site will remain open from 0900 hours of 27/11/2017 to 1730 hours of 15/12/2017.

सैक निम्नलिखित पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है :  
SAC invites on-line applications for the following post from eligible candidates:

पद सं. Post Code	पद का नाम Name of the Post	रिक्तियों की संख्या एवं आरक्षण विवरण No. of Vacancies & Reservation Details	अनिवार्य अर्हताएं Essential Qualifications	काम का विवरण Nature of Job	आयु सीमा Age Limit	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर Level in the Pay Matrix
01	फार्मासिस्ट 'ए' Pharmacist 'A'	अना. - 01 UR - 01	प्रथम श्रेणी के साथ फार्मसी में डिप्लोमा Diploma in Pharmacy with first class	चिकित्सक के प्रिस्क्रिप्शन के अनुसार दवा की व्यवस्था, सॉफ्टवेयर के उपयोग से दवाइयों का मांगपत्र तैयार करना, दवाइयों का उचित स्टॉक और भंडारण करना, रिकॉर्ड प्रबंधन। Dispensation of medicines as per doctor's prescription, preparation of indents using software, proper stocking and storage of medicines, maintenance of records	15.12.2017 को 18-35 वर्ष 18 – 35 years as on 15.12.2017 (वर्तमान में कार्यरत सरकारी कर्मचारी, भू.पू. सैनिक, दिव्यांग व्यक्ति, उत्कृष्ट खिलाड़ी भारत सरकार के आदेशों के अनुसार अधिकतम आयु में छूट के पात्र हैं) (Serving Govt. Employees, Ex-servicemen, PWD, meritorious Sportsperson are eligible for upper age relaxation as per Government of India orders)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -05 Level – 05 in the Pay Matrix (₹ 29,200 – ₹ 92,300)

**संक्षेपण:** अना. - अनारक्षित, दिव्यांग- अशक्तता व्यक्ति

**Abbreviations:** UR - Un-Reserved, PWD - Persons with Disabilities

**Note:**  
1. आवेदन मात्र ऑनलाइन पंजीकृत किए जाएंगे। इच्छुक अभ्यर्थी विस्तृत विज्ञापन व ऑनलाइन फार्म भरने के लिए हमारी वेबसाइट <http://www.sac.gov.in> या <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR> देख सकते हैं। आवेदन पंजीयन हेतु साइट 27.11.2017 के 09.00 बजे से 15.12.2017 के 17.30 बजे तक खुली रहेगी। पंजीयन के पश्चात, अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन के सारांश की हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी फोटोग्राफ और सभी संगत दस्तावेजों के साथ भेजनी होगी। दस्तावेजों के साथ आवेदन का प्रिंट इस कार्यालय को 29.12.2017 तक मिल जाना चाहिए।  
**Applications will be registered on-line only.** Interested candidates may visit our web-site <http://www.sac.gov.in> OR <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR> for detailed advertisement and filling-up of online application form. The site will remain open from 09.00 hrs. on 27.11.2017 to 17.30 hrs. on 15.12.2017 for registering the application. After registration, the candidates will be required to send hard copies of the online application summary with photograph and signature at designated places alongwith all the relevant documents. The application printout alongwith the documents should reach to this office on/before 29.12.2017.

2. सरकार ऐसे कार्यबल हेतु प्रयास कर रही है जिसमें लैंगिक संतुलन हो, अतः महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।  
Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.
3. ऊपर दर्शायी गई रिक्तियां अनंतिम हैं तथा संगठन की वास्तविक आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं।  
The numbers of vacancies indicated above are provisional and may be increased or decreased depending on the actual requirements of the Organisation.

**महत्वपूर्ण सूचना IMPORTANT INFORMATION :**

1. आवेदन फार्म सैक वेबसाइट [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) अथवा <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR> पर उपलब्ध रहेगा। आवेदन का पंजीकरण **मात्र ऑनलाइन** किया जाए। आवेदन पंजीकरण हेतु ऑनलाइन **भर्ती पोर्टल 27.11.2017 के 0900 बजे से 15.12.2017 के 1730 बजे तक उपलब्ध रहेगा**। इच्छुक अभ्यर्थी विस्तृत विज्ञापन एवं ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए हमारी वेबसाइट [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) अथवा <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR> देख सकते हैं। पंजीकरण करने पर, आवेदक को एक ऑनलाइन पंजीयन संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य में संदर्भ हेतु ठीक प्रकार से संभाल कर रखें। पंजीकरण के पश्चात्, आवेदन सारांश के दो प्रिंट ले लें। प्रिंट लेते समय सुनिश्चित करें कि कंप्यूटर प्रिंटर से कनेक्ट हो, पेज सेट-अप ए4 साइज पेपर हो तथा हेडर-फुटर हटा दिया गया हो। यदि प्रिंटर उपलब्ध न हो, तो फॉर्म सेव कर लें और आपकी सुविधा के अनुसार उसका प्रिंट लें। **कृपया नोट करें कि प्रिंट लेने के लिए साइट 15.12.2017 को 1730 बजे के पश्चात् नहीं खुलेगी**। एक प्रिंटेड कॉपी आपके पास रखें तथा दूसरी कॉपी आवश्यक दस्तावेजों के साथ इस कार्यालय को भेजनी आवश्यक है। ऑनलाइन आवेदन सारांश की एक विधिवत् हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी उचित कॉलम में रंगीन फोटोग्राफ चिपका कर अंक सूचियों तथा शैक्षिक अर्हताओं के सभी प्रमाणपत्रों, आयु साक्ष्य इत्यादि शंसापत्रों की प्रतियों के साथ लिफाफे के सामने ऊपर की ओर विज्ञापन संख्या, पद कोड, पद का नाम तथा पंजीयन संख्या का उल्लेख करते हुए निम्नलिखित पते पर मात्र डाक द्वारा भेज दें, ताकि वह 29/12/2017 तक पहुंच जाए। डाक के किसी प्रकार के विलंब के लिए केंद्र उत्तरदायी नहीं होगा।  
The application form will be hosted on SAC web-site [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) OR <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR>. Applications will be registered **online** only. The on-line recruitment portal will be available from **0900 hours on 27.11.2017 to 1730 hours on 15.12.2017 for registration of application**. Interested candidates may visit our web-site <http://www.sac.gov.in> OR <http://recruitment.sac.gov.in/OSAR> for detailed advertisement and filling-up of online application form. Upon registration, applicants will be provided with an online Registration Number, which should be carefully preserved for future reference. After registration, take two print-outs of the Application summary. For printing ensure that the computer is connected to a printer with A4 size paper and header and footer are removed from page setup. In case printer is not available, you can save the form and print it at your convenience. **Please note that site will not be open for printing after 1730 hours of 15.12.2017**. Retain one print out of application summary with you and send the other printout with required documents to this office. IT IS MANDATORY TO SEND HARD COPY OF THE APPLICATION SUMMARY WITH signature and colour photograph pasted in the appropriate column along with self-attested / attested true copies of the testimonials such as Mark sheets and certificates of Educational Qualification, Age Proof, disability certificate in prescribed format (if applicable), discharge certificate in case of ex-servicemen, experience certificate etc. to the following address superscribing the Advertisement Number, Part No., Post Code, Name of the Post and Registration Number on the Front side of the cover and should reach on or before 29/12/2017 through post only. The Centre will not be responsible for any postal delay.
- प्रशासन अधिकारी (भर्ती) ADMINISTRATIVE OFFICER (RMT)**  
**भर्ती अनुभाग (पीजीए) RECRUITMENT SECTION (P & GA)**  
**भवन संख्या 30-डी BUILDING NO. 30-D,**  
**अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो) SPACE APPLICATIONS CENTRE (ISRO),**  
**आंबावाड़ी विस्तार पी.ओ. AMBAWADI VISTAR P.O.,**  
**अहमदाबाद AHMEDABAD - 380 015 (गुजरात GUJARAT)**
2. सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ अर्ध सरकारी/ स्वायत्त संगठनों में कार्य करने वाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें। यदि उन्हें आवेदन अग्रेषित किए जाने में किसी विलंब की आशंका है, तो वे अपने आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि के पूर्व प्रस्तुत कर सकते हैं। तथापि इन अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/ कौशल परीक्षा में भाग लेने के समय अपने संबंधित संगठन से

	<p><b>अनापत्ति प्रमाणपत्र</b> की मूल प्रति अथवा उस पत्र की सत्यापित प्रति, जिसके अंतर्गत उनका आवेदन सैक को विचारार्थ अग्रेषित किया गया है, प्रस्तुत करनी होगी।</p> <p>Candidates working in Government/Public Undertaking/ Quasi-Government/ Autonomous Organisation should ensure that their applications are sent through proper channel. In case, they anticipate any delay in forwarding their applications, they may submit advance copies of their applications before the due date. However, they should produce at the time of appearing in the Written Test/ Skill Test either a <b>'NO OBJECTION CERTIFICATE'</b> from their respective organisation in original, or an attested copy of the communication under which their applications have been forwarded for consideration.</p>
3.	<p>कृपया नोट करें कि विज्ञापित पदों के लिए उपर्युक्त निर्धारित अर्हता न्यूनतम है और लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा (जो भी स्थिति हो) के लिए अभ्यर्थी स्वतः ही पात्र नहीं हो जाते। प्रारंभिक स्क्रीनिंग की जाएगी और केवल स्क्रीन-इन किए गए अभ्यर्थियों को ही आगे की चयन प्रक्रिया के लिए अहमदाबाद बुलाया जाएगा।</p> <p>Please note that the qualifications prescribed above for the posts advertised are the minimum requirement and the same does not automatically make the candidates eligible for written test / skill test (as the case may be). Initial screening will be done and only Screened-In candidates will be called for further selection process at Ahmedabad.</p>
4.	<p>अपूर्ण आवेदन यथा - फोटो, हस्ताक्षर, अंक सूची, जन्मतिथि प्रमाण, निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), आवेदन के उचित प्रारूप में न होने पर और अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा। <b>डाक सेवा में देरी के लिए संगठन जिम्मेदार नहीं है।</b></p> <p>Incomplete applications like those without photograph, signature, mark-sheets, date of birth proof, Caste Certificate in prescribed format (if applicable), application not in the proper format and those received after due date will be rejected outright. <b>Organisation is not responsible for Postal services delay.</b></p>
5.	<p>स्क्रीन इन हुए अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा हेतु सूचना ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। अतः आवेदन प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी अपने ई-मेल आईडी सही प्रकार से और अनिवार्यतः प्रस्तुत करें।</p> <p>Intimation to screened-in candidates for the Written Test/Skill Test will be sent through <b>E-mail</b>. For this purpose candidates are required to furnish their E-mail ID correctly and compulsorily while submitting the application.</p>
6.	<p>जो 15/12/2017 तक अनिवार्य अर्हता पूर्ण करते हैं, केवल वही आवेदन करें। यदि ऑनलाइन आवेदन में दी गई सूचना भर्ती प्रक्रिया के किसी स्तर पर असत्य पाई जाती है तो उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।</p> <p>Those who possess the required qualification as on 15.12.2017 only need apply. If any information furnished in the online application is found false at any stage of recruitment process, the candidature will be cancelled.</p>
7.	<p>अंकों के राउंडिंग-ऑफ की अनुमति नहीं है। यदि प्राप्त अंक प्रतिशत, (सीजीपीए एवं सीपीआई) से भिन्न रूप में प्राप्त किये गये हैं, तो कृपया उसे प्रतिशत में परिवर्तित करें और परिवर्तित करने का सूत्र संस्था/ विश्वविद्यालय/ बोर्ड के प्रधान द्वारा प्रमाणित होना चाहिए अथवा अंक तालिका में इसका उल्लेख होना चाहिए।</p> <p>Rounding-off of marks is NOT allowed. In case the marks obtained are in the form other than percentage, (CGPA and CPI), please convert them into percentage and the formula of conversion should be certified by the Head of the Institution/ University/Board or should be mentioned in the mark-sheet.</p>
8.	<p>अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना होगा कि वे पात्रता मानदंडों को पूर्ण करते हैं और विज्ञापन तथा आवेदन फार्म में निहित अनुदेशों का अनुसरण किया गया है। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें एवं आवेदन फार्म पूर्ण रूप से भरें और इस संबंध में दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत करें।</p> <p>It is for candidates to ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and complied with the requirements adhered to the instructions contained in this advertisement as well as in the application form. Candidates are, therefore urged to carefully read the advertisement and complete the application form and submit the same as per instructions given in this regard.</p>
9.	<p>अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा के समय सत्यापन हेतु आवेदन में दिए गए विवरण के साक्ष्य के रूप में मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। उक्त दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने पर उन्हें कौशल परीक्षा में भाग लेने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।</p> <p>Candidates will have to produce original documents in proof of the details furnished in their application at the time of Skill Test for verification. Those who fail to produce the said documents will not be allowed to attend the Skill Test and TA will not be paid.</p>

### चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE

(1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा (1) Written Test and (2) Skill Test.

मात्र स्क्रीन-इन किए गए अभ्यर्थियों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। लिखित परीक्षा के अंकों के आधार पर, अपेक्षित संख्या में ही अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा का आयोजन इस प्रकार किया जाएगा जिससे निर्धारित पाठ्यक्रम के विस्तार तथा गहराई की जाँच के लिए अभ्यर्थी की सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक दोनों ही ज्ञान की जाँच हो सके। कौशल परीक्षा पूर्णतः 'लिए न लिए जाने के' आधार पर होगी तथा कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों की चयन हेतु गणना नहीं की जाएगी। कौशल परीक्षा का आकलन 100-अंक स्केल पर किया जाएगा जिसमें अर्हता के लिए न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। कौशल परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने वाले अर्ह अभ्यर्थियों का लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर पैनल तैयार किया जाएगा। लिखित परीक्षा में एक समान अंक प्राप्त होने पर, अधिसूचित अर्हता के शैक्षिक अंकों के आधार पर योग्यता निर्धारित कर सूची तैयार की जाएगी।

The Written Test will be conducted only for the Screened-In candidates. Based on the written test scores, required no. of candidates alone shall be called for skill test. Written Test will be conducted in such a way that theoretical and practical knowledge of the candidate is tested covering both breadth and depth of the prescribed curriculum. The skill test will be purely on 'go-no-go' basis and marks obtained in the skill test will not be considered for selection. The skill test will be evaluated on a 100-point scale with minimum 60% for qualification. From amongst candidates who qualify in the skill test with minimum 60% marks, empanelment will be done in the order of marks obtained in the written test. In case of a tie in the written scores, the academic scores of the notified qualification will be the tie-breaker.

### सामान्य शर्तें/ GENERAL CONDITIONS:

1.	केवल भारतीय राष्ट्रियता वाले आवेदन करें। Only Indian Nationals need apply.
2.	पद अस्थायी हैं, लेकिन निरंतर रहने की संभावना है। The post is temporary but likely to continue.
3.	यदि निर्णय लिया जाता है, तो किसी भी पद को न भरने का अधिकार केंद्र के पास सुरक्षित है। The Centre reserves the right not to fill-up any of the posts, if it so decides.
4.	किसी भी रूप में प्रभाव डालने का प्रयास करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित किया जाएगा। CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION.
5.	<b>किसी भी अंतरिम पत्राचार/फोन कॉल पर विचार नहीं किया जाएगा।</b> <b>No interim correspondence/phone calls will be entertained.</b>
6.	अभ्यर्थी नवीनतम अद्यतन सूचना हेतु सैक वेबसाइट <a href="http://www.sac.gov.in">www.sac.gov.in</a> नियमित रूप से देखते रहें। Candidates should regularly visit the SAC website <a href="http://www.sac.gov.in">www.sac.gov.in</a> for latest updates.
7.	कौशल परीक्षा/ वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए (जैसा भी मामला हो) शहर के बाहर से बुलाए गए अभ्यर्थियों को यात्रा का साक्ष्य प्रस्तुत करने पर ऑनलाइन आवेदन में दिए गए पते से साक्षात्कार स्थल तक का आने-जाने का द्वितीय श्रेणी शयनयान रेलवे का लघुतम दूरी का किराया, एसी रहित बस का किराया अथवा वास्तविक किराया, जो भी कम हो, प्रदान किया जाएगा चाहे यात्रा रेल, बस, हवाई, इत्यादि किसी भी माध्यम से की गई हो। <b>लिखित परीक्षा में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा।</b> Outstation Candidates called for Skill Test will be paid to and fro Second Class Sleeper Railway Fare or fare of non-AC bus or actual fare whichever is less by the shortest distance from the address given in on-line application to the place of Skill Test on production of proof of journey, irrespective of the mode of journey viz., Rail, Bus, Air, etc. <b>No TA will be paid for attending Written Test.</b>
8.	नियुक्ति स्थल सैक, अहमदाबाद होगा, परंतु पदधारी को जब और जैसी आवश्यकता हो, भारत के किसी भी स्थान पर स्थित इसरो या अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केंद्र/यूनिट में तैनात किया जा सकता है। Initially the place of posting will be in SAC, Ahmedabad, but the incumbents are liable to be posted in any of the Centres/Units of ISRO or Department of Space situated anywhere in India as and when required.
9.	चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा योग्य घोषित किए जाने पर तुरंत पद पर कार्यग्रहण करना होगा। Selected candidates may have to join the post immediately on being found fit by a Medical Authority.

**महत्वपूर्ण तिथियाँ IMPORTANT DATES:**

ऑनलाइन आवेदनों के पंजीकरण हेतु वेबसाइट लिंक खुली रहने की अवधि Web-site Link Open For On-Line Registration of Applications	27.11.2017 (0900 बजे से From 0900 hrs.)
ऑनलाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि Closing date for on-line registration	15.12.2017 (1730 बजे तक Till 1730 hrs.)
आवेदन सारांश की हार्ड कॉपी के साथ आवश्यक दस्तावेज प्राप्त की अंतिम तिथि Cut-off date to receive hard copies of application summary alongwith necessary documents by प्रशासन अधिकारी ADMINISTRATIVE OFFICER, भर्ती अनुभाग (का. एवं सा.प्र.) RECRUITMENT SECTION (P & GA), भवन संख्या 30-डी BUILDING NO. 30-D, अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो) SPACE APPLICATIONS CENTRE (ISRO), आंबावाड़ी विस्तार पी.ओ. AMBAWADI VISTAR P.O., अहमदाबाद AHMEDABAD - 380 015 (गुजरात GUJARAT)	29.12.2017

नवीनतम जानकारी हेतु समय-समय पर सैक की वेबसाइट [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) देखते रहें।

Visit SAC website [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) from time to time for latest updates

संपर्क Contact No.	
तकनीकी पूछताछ हेतु For Technical Queries	079 26912091
सामान्य पूछताछ हेतु For General Enquiries	079 26913021/22